

## **ZAKLADAJÚCI DOKUMENT ORGANIZAČNEJ JEDNOTKY**

### **SHS JAMES – Košická organizačná jednotka SHS JAMES**

#### **Článok I.**

##### **Názov a sídlo organizačnej jednotky**

- 1. Názov organizačnej jednotky:** Košická organizačná jednotka SHS JAMES (skratka KeOJ SHS JAMES)
- 2. Sídlo organizačnej jednotky:** Kasárenská 22, 048 01 Rožňava, SR

#### **Článok II.**

##### **Právna forma a postavenie organizačnej jednotky**

- 1.** Organizačná jednotka SHS JAMES – KeOJ SHS JAMES (ďalej v texte len ako „organizačná jednotka“) je založená podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Organizačná jednotka vzniká dňom zápisu do registra mimovládnych neziskových organizácií na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
- 2.** Organizačná jednotka je samostatný subjekt s právnou subjektivitou a pôsobnosťou na území košického kraja. Svoju činnosť zabezpečuje v súlade s týmto zakladajúcim dokumentom, stanovami Slovenského horolezeckého spolku JAMES ako zriaďovateľom organizačnej jednotky a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### **Článok III.**

##### **Ciele organizačnej jednotky**

- 1.** Cieľmi organizačnej jednotky je všetkými prostriedkami dbať a starať sa o rozvoj slovenského horolezectva a športového lezenia, podieľať sa na ochrane prírody a prispievať k ochrane prírodných hodnôt.
- 2.** Za účelom napĺňania cieľov organizačná jednotka najmä:
  - a) predkladá súkromnoprávnym a verejnoprávnym subjektom žiadosti o získanie finančných príspevkov (účelové príspevky, dotácie, dary),
  - b) zabezpečuje vzdelávaciu a metodickú činnosť,
  - c) sleduje a pôsobí na rast výkonnostného horolezectva a športového lezenia,
  - d) vyvíja edičnú, propagačnú a publikačnú činnosť,
  - e) zostavuje a koordinuje kalendár športových podujatí na území jej pôsobnosti,
  - f) organizuje tradičné športové a spoločenské podujatia,
  - g) organizuje výchovu, vzdelávanie a šport pre deti a mládež.

#### **Článok IV.**

##### **Príjmy organizačnej jednotky**

- 1.** Príjmy organizačnej jednotky tvoria:
  - a) účelové príspevky,
  - b) dotácie, subvencie a dary,

- c) príjmy z hospodárskej a inej činnosti,
  - d) podielové dotácie zo Slovenského horolezeckého spolku JAMES.
2. Príjmy organizačnej jednotky môžu byť použité výhradne len na plnenie cieľov organizačnej jednotky, pre ktoré bola organizačná jednotka zriadená.

### **Článok V. Vedúci organizačnej jednotky**

1. Orgánom organizačnej jednotky je vedúci. Vedúceho organizačnej jednotky ustanovuje a odvoláva výkonný výbor Slovenského horolezeckého spolku JAMES. Vedúci je štatutárnym zástupcom organizačnej jednotky a koná v mene organizačnej jednotky. Vedúci organizačnej jednotky môže byť len člen Slovenského horolezeckého spolku JAMES.
2. Povinnosti vedúceho organizačnej jednotky sú najmä:
  - dodržiavať zakladajúci dokument a stanovy Slovenského horolezeckého spolku JAMES;
  - dodržiavať, resp. plniť uznesenia výkonného výboru Slovenského horolezeckého spolku JAMES, ktoré sa týkajú organizačnej jednotky;
  - aktívne sa podieľať na činnosti organizačnej jednotky;
  - podávať výkonnému výboru Slovenského horolezeckého spolku JAMES raz ročne správu o činnosti organizačnej jednotky;
  - hospodárne nakladať s príjmami organizačnej jednotky;
  - registrovať organizačnú jednotku na príslušnom daňovom úrade, podávať daňové priznanie a účtovnú závierku;
  - zriadiť bankový účet pre organizačnú jednotku a uviesť ako disponenta s bankovým účtom organizačnej jednotky i štatutárneho zástupcu Slovenského horolezeckého spolku JAMES (t.j. predseda SHS JAMES).

### **Článok VI. Účtovníctvo organizačnej jednotky**

1. Organizačná jednotka hospodári samostatne podľa rozpočtu.
2. Vedenie účtovníctva organizačnej jednotke zabezpečuje Slovenský horolezecký spolok JAMES. Organizačná jednotka sa však týmto nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva v rozsahu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
3. Vedúci organizačnej jednotky je povinný informovať Slovenský horolezecký spolok JAMES o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na správne a úplné vedenie účtovníctva (napr. predloženie účtovného dokladu vo výlučnej dispozícii vedúceho organizačnej jednotky). Vedúci organizačnej jednotky je povinný informovať Slovenský horolezecký spolok JAMES o dodatočných zmenách v zmluvných záväzkoch voči subjektom poskytujúcim finančné plnenie organizačnej jednotke tak, aby Slovenský horolezecký spolok JAMES predložil včas vyúčtovanie prijatého finančného plnenia.
4. Slovenský horolezecký spolok JAMES je povinný zaplatiť akékoľvek pokuty či sankcie udelené organizačnej jednotke príslušným daňovým úradom v dôsledku porušenia právnych predpisov v oblasti účtovníctva alebo subjektom poskytujúcim finančné plnenie organizačnej jednotke v dôsledku porušenia zmluvných záväzkov; to neplatí, ak sankcia je spôsobená výhradne konaním (resp. opomenutím konať) vedúceho organizačnej jednotky (bod 3. Článku VI.).

5. Vedúci organizačnej jednotky je povinný pred schválením účtovnej závierky predložiť účtovnú závierku výkonnému výboru Slovenského horolezeckého spolku JAMES na odsúhlasenie.

### **Článok VII. Zánik organizačnej jednotky**

1. Organizačná jednotka zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia Slovenského horolezeckého spolku JAMES o zániku organizačnej jednotky. Štatutárny orgán Slovenského horolezeckého spolku JAMES je povinný do 15 dní oznámiť Ministerstvu vnútra SR zánik organizačnej jednotky a dôvod jej zániku.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenie**

1. Tento zakladajúci dokument schválilo valné zhromaždenie Slovenského horolezeckého spolku JAMES dňa 22.4.2023 a účinnosť nadobúda dňom registrácie organizačnej jednotky na Ministerstve vnútra SR.
2. Veci neupravené týmto zakladajúcim dokumentom sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a stanovami Slovenského horolezeckého spolku JAMES.

V Bratislave, dňa 22.4.2023

---

**Erik Balog**  
vedúci KeOJ SHS JAMES